

Základní škola a mateřská škola, Černožice, okres Hradec Králové

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Projednán na pedagogické radě dne 30.8. 2016 pod číslem jednacím 118/2016 se
schválenou platností od 1. 9. 2016.**

Školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní a mateřská škola, Černožice, okres Hradec Králové, byl vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

OBSAH

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ustanovení o školním řádu
- 1.2. Legislativní rámec
- 1.3. Závaznost školního řádu

2. Základní škola

- 2.1. Práva žáků
- 2.2. Povinnosti žáků
- 2.3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- 2.4. Zacházení s majetkem školy
- 2.5. Docházka do školy
- 2.6. Provoz školy
- 2.7. Rodiče žáků
- 2.8. Zásady omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole
- 2.9. Časový harmonogram vyučovacích hodin ZŠ

3. Pravidla hodnocení žáků

- 3.1. Hodnocení žáků
- 3.2. Pravidla hodnocení žáků
- 3.3. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků
- 3.4. Výchovní opatření
- 3.5. Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci
- 3.6. Hodnocení základního vzdělávání žáků – pochybnosti o správnosti
- 3.7. Hodnocení základního vzdělávání žáků se SVP
- 3.8. Hodnocení výsledků základního vzdělávání – náhradní termíny

4. Školní úraz

- 4.1. Kniha úrazů
- 4.2. Zápis do knihy úrazů
- 4.3. Záznam o úrazu
- 4.4. Hlášení úrazu
- 4.5. Zasilání záznamu o úrazu
- 4.6. Jak postupovat při úrazu

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6. Zabezpečení škol a školských zařízení

7. Závěrečná ustanovení

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Ustanovení o školním řádu

- Školní řád je základní normou organizace.
- Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a rodičů (zákonných zástupců) žáků v souladu s platnými legislativními předpisy.
- Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

1.2. Legislativní rámec

- § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Metodický pokyn č. 17 749/2002 - 51 k postavení, organizaci a činnosti školních družin

1.3. Závaznost školního řádu

- Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance organizace a rodiče (zákonné zástupce) žáků.

2. Základní škola

2.1. Práva žáků

- Žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Žák má právo na vzdělání podle vzdělávacího programu a na účast ve výuce podle rozvrhu.
- Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, mají tito žáci právo na speciální péči v rámci možností školy.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, ředitelce školy nebo jejím zástupcům, jeho názorům musí být dána náležitá váha.
- Má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení i v případě mimořádných schopností a talentu).

- Má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Má právo na svobodu ve výběru kamarádů.
- Má právo na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny. O přestávkách má žák právo volně se pohybovat po své třídě a tento čas využít k regeneraci svých sil činnostmi, které neohrožují jeho zdraví a zdraví jeho spolužáků a zaměstnanců školy.
- Má právo, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny.
- Žák má právo na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Žák má právo na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s drogami.
- Žák má právo na pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídní učitelku, vyučujícího, či jinou osobu.
- Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žák má právo na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- Žák má právo navštívit toaletu i během vyučování, má právo během vyučování dodržovat pitný režim, nesmí však tohoto svého práva zneužívat.

2.2. Povinnosti žáků

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Do školy vstupují určeným vchodem, ten také používají k odchodu. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do vhodných přezůvek, svrchní oděv a obuv ukládají do šatních skříněk. Sportovní oblečení na TV uložené v sáčcích si žáci ukládají v šatních skříňkách nebo ve svých třídách na vyhrazeném místě sloužícímu k tomuto účelu. Na uzamknutí šatny dohlédne školnice.
- Žáci, kteří používají k dopravě do školy kolo (koloběžku), jsou povinni toto své kolo zajistit proti odcizení uzamknutím kola a jeho připevněním ke kovovému stojanu na kola. K dopravě používají kolo pouze žáci, kteří dosáhli věku 10 let. Při jízdě na kole jsou žáci povinni použít pro ochranu hlavy ochrannou přilbu.
- O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu vyučujícího. O polední přestávce nesmí žáci pobývat ve školní budově bez pedagogického dozoru. O přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách. Žáci se nesmějí ve třídách honit, strkat, šermovat nebezpečnými předměty, lézt na skříně a nábytek, a jinou činností ohrožovat bezpečnost a zdraví své a svých spolužáků. Žáci se nesmějí zdržovat sami na chodbách, výjimku tvoří žáci, kteří tráví přestávku v relaxačním koutku za dozoru svého vyučujícího. O velké přestávce mohou žáci využít za příznivého počasí prostory před školou a prostory školní zahrady pouze však za dozoru svého vyučujícího, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Žáci mají zakázaný vstup do sklepa a na schodiště vedoucí k půdě. Je zakázáno navštěvování spolužáků v jiných třídách.
- Jestliže žák musí vstoupit do budovy školy mimo vymezenou dobu, ohlásí svou

přítomnost některému pedagogickému pracovníkovi, který se v daném okamžiku nalézá v budově školy.

- Žáci udržují pořádek ve třídách, na chodbách a na školní zahradě.
- Do tělocvičny a učeben, kam žáci přecházejí, vstupují žáci ukázněně pod dozorem vyučujícího, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do vhodného sportovního oblečení a přezouvají se do vhodné sportovní obuvi.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. Každý žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.
- V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce nesmějí pobývat v šatně.
- Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví jejich, spolužáků či jiných osob, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- Pomůcky na vyučování má žák před každou hodinou srovnané, je na svém místě a chová se tiše.
- Vhodnost nošení mobilních telefonů žáky do školy zvaží pečlivě každý rodič (zákonný zástupce) žáka. Během vyučovací hodiny je mobilní telefon uložen v aktovce žáka a je vypnutý, nebo je nastavený na tichý režim. O přestávkách má žák právo zkontrolovat svůj mobilní telefon a po jeho kontrole jej žák zpět uložit do aktovky či na jiné místo, kam si ukládá svůj mobilní telefon - např. do kapsy, do kapsičky na opasek. Zavěšení mobilního telefonu na krku je zakázáno. Používání mobilního telefonu k fotografování či natáčení spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob, vyskytujících se ve škole je přísně zakázáno. Mobilní telefon je osobní majetek žáka, za jeho ztrátu či poškození škola nenese zodpovědnost.
- Žákům školy je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření.
- Žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají na dobré občanské soužití, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Žáci srozumitelně zdraví všechny dospělé osoby přítomné ve škole.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli. Nalezené věci odevzdá nálezce v ředitelně školy.
- Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, v případě, že by se žák dopustil jakéhokoliv projevu šikany (verbální přímé a nepřímé, fyzické přímé a nepřímé, aktivní a pasivní) budou pro jeho potrestání užitá výchovná opatření.
- Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, na vyučovací hodiny přicházejí včas (tj. nejpozději 10 minut před zahájením vyučování), aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem, neomluvené hodiny budou brány jako vážný kázeňský přestupek a žák bude potrestán sníženou známkou z chování, i když mu nebyla předtím udělena jiná výchovná opatření
- Po prvním zvonění v 7 hodin 55 minut jsou žáci již na svých místech, jsou v klidu a připravují se na vyučování.
- Žáci mají povinnost účastnit se mimoškolních akcí, na které se přihlásili.
- Žáci mají povinnost dodržovat školní řád a ostatní provozní řády školy.
- Žáci mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žáci jsou odpovědní za své studijní výsledky a chování.
- Žáci vedou řádně zápisy v žákovské knížce, kterou předkládají 1x týdně ke kontrole (k podpisu) svému rodiči (zákonnému zástupci),
- Žáci nepoškozují majetek školy a majetek spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny, dodržují pravidla slušného stolování.

2.3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy s vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné konverzace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné avšichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Žáci dodržují zásady slušného chování. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

2.4. Zacházení s majetkem školy

Učební pomůcky a další zařízení školy

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, učební pomůcky a potřeby v souvislosti s vyučováním nebo zájmovou činností organizovanou školou. Při tom se řídí pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- Žáci jsou povinni zacházet se zařízením, učebními pomůckami a dalšími věcmi tak, aby nedošlo k jejich poškození.
- Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Zjistí-li žák poškození zařízení, učebních pomůcek nebo dalších věcí, oznámí tuto skutečnost učiteli.

Učebnice

- Žákům jsou učebnice poskytovány bezplatně. Žáci prvního ročníku základní školy učebnice nevracejí. Žáci 2. až 5. ročníku učebnice vracejí na konci školního roku.
- Třídní učitel zhodnotí na konci školního roku stav učebnic a v případě poškození, zaviněného nevhodným zacházením s učebnicí, rozhodne tř. učitel o případné náhradě podle zásad vydaných v „Pokynu ředitelky školy k používání učebnic a učebních textů“, č.j. 107/2007 ze dne 3.9. 2007.
- Pracovní sešity z českého jazyka a z anglického jazyka jsou nedílnou součástí učebnic, proto jsou hrazeny z finančních prostředků školy, jsou majetkem školy, a proto se na konci školního roku odevzdávají jako ostatní učebnice. Pokud si některé pracovní sešity hradí žáci sami, jsou tyto pracovní sešity majetkem žáků a na konci školního roku se nevracejí

2.4. Docházka do školy

- Žáci jsou povinni účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování, aby si stačili připravit věci na vyučování.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Žák přihlášený k docházce do zájmového útvaru je povinný se činnosti tohoto útvaru zúčastňovat. Uvolněn z činnosti zájmového útvaru může být žák pouze na základě písemné omluvenky rodiče (zákonného zástupce) žáka, nebo na základě osobního omluvení žáka rodučem u vedoucího kroužku.

2. 5. Provoz školy

- Budova školy se otevírá pro vstup žáků na vyučování od 7.40 do 8.00 hodin.
- Po příchodu do budovy se žáci přezují, odloží oděv a odcházejí do tříd.
- První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin po druhém zvonění.
- První zvonění je za v 7 hodin 55 minut.
- Vyučování probíhá dle pevného rozvrhu, který je vyvěšen ve třídách.
- Mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky v délce 10 minut, první přestávka trvá 15 minut, velká přestávka trvá 20 minut, polední přestávka trvá 60 minut.
- V době vyučování (pokud není dohodnuto jinak s tř. uč.) jsou návštěvy zakázány, škola je uzamčena.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři

pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

- Žáci mohou trávit hlavní přestávku ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově a na školní zahradě pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí budovu školy ihned po skončení dopoledního vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do školní jídelny za doprovodu vyučujícího.
- Na odpolední vyučování vstupují žáci do školy během přestávky, která předchází hodině odpoledního vyučování.
- Po skončení odpoledního vyučování žáci odcházejí za doprovodu vyučujícího do školní družiny, nebo se zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.

2.6. Rodiče žáků

- Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, třídních schůzkách, případně v jinou dobu, pouze však po předchozí domluvě s vyučujícím.
- Rodiče žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.
- Informace rodičům jsou poskytovány také prostřednictvím žákovské knížky a notýsků v 1.r., které rodiče pravidelně kontrolují a toto stvrzují svým podpisem.
- Rodiče jsou povinni informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni oznamovat škole údaje o žákovi do školní matriky školy a další údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Rodiče mají možnost se podílet na dění v ZŠ a účastnit se různých programů. Mají možnost se informovat o práci školy a mají právo vznášet podněty k práci školy u ředitelky školy a jejího zástupce
- Odpovídají za omluvu nepřítomnosti svého dítěte ve škole (viz bod 2.7.).
- Pokud by žák přestal plnit povinnou školní docházku a výchovná opatření vůči žákovi a varování rodiče (zákonného zástupce) žáka před důsledky neposílání dítěte do školy by uplynula marně, škola je povinna předložit záležitost k přestupkovému řízení krajskému úřadu, který projedná věci jako přestupek podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

2.7. Zásady omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku).

- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky či e-mailem a sdělit mu příčinu absence dítěte.
- Rodič (zákonný zástupce žáka) je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Po nástupu do školy žák předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Rodiče (zákonní zástupci) si vždy žáka vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění z vyučování na předtištěném formuláři.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

2.8. Časový harmonogram vyučovacích hodin ZŠ

1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	9.00 – 9.45
3. hodina	10.05 – 10.50
4. hodina	11.00 – 11.45
5. hodina	11.55 – 12.40
6. hodina	12.50 – 13.35
7. hodina	13.45 – 14.30

3. Pravidla hodnocení žáků

3.1. Hodnocení žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a

sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3. 2. Pravidla hodnocení žáků

- Pravidla hodnocení žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) a obsahují zejména:
 - zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
 - stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
 - zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií,
 - zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
 - způsob získávání podkladů pro hodnocení,
 - podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
 - způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - věcné,
 - všestranné.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. 3. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.

- Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
- Žák je hodnocen stupněm
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) pracoval(a) úspěšně,
 - b) pracoval(a).
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

3. 4. Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto

porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3. 5. Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

3. 5. 1. Obecné zásady:

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel(ka)") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel (ka) však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3. 5. 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci :

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel(ka) zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

- Žák 5. r. základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel(ka) oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel(ka) žákovi výsledek hodnocení okamžitě. **Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.**
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel(ka) rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel(ka) s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel(ka) je povinen(a) vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3. 5. 3. . Klasifikace žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel(ka), který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel(ka) výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel(ka) školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování
 - učitel(ka) jednotlivých předmětů dle pokynů ředitel(ky) školy (třídní schůzky, konzultační dny.),
 - třídní učitel(ka), nebo učitel(ka), jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - ředitel(ka) v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel(ka) dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

3. 5. 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardů základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů vyučujícího. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujícího. Nedovede samostatně studovat.

3. 5. 5 . Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,

- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci vyučujícího uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci

vyučujícího. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci vyučujícího, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí vyučujícího.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí vyučujícího uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí vyučujícího. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. 5. 6 . Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova.
- Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v odst. 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 11 a praktická podle čl. 12.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3. 5. 7 Pokyn pro hodnocení písemných projevů žáků

Při stanovení klasifikačního stupně u písemných projevů žáka se přihlíží k následujícím aspektům:

- délka cvičení
- obtížnost
- množství pravopisných jevů
- množství příkladů
- povaha pravopisných jevů
- učivo nově osvojené
- učivo procvičené (popř. učivo z nižšího ročníku)

Při hodnocení nerozlišuje vyučující malé a hrubé chyby, ale pouze chyby. Chyby, které nepramení ze žakovy neznalosti, nemají vliv na klasifikaci. Vyučující nepoužívá při klasifikaci tzv. „ minus“ a jiná doplňující znaménka (např. známku s hvězdičkou, vykřičníkem, známku podtrženou , známky lomené apod.). Při výjimečném výkonu žáka

může použít vyučující udělení pochvaly.

Při hodnocení písemných projevů žáků **mohou** vyučující při velkém počtu chyb v písemném projevu žáka použít pouze bodovací systém, kdy vyučující zapíše žákovi pouze počet chyb a nepoužije klasifikační stupeň.

Při hodnocení žáků nepoužívají vyučující hodnotící razítka, hodnotící razítka nepoužívají vyučující ani v 1. ročníku.

Klasifikační stupnice při střední obtížnosti písemných projevů

1.,2.ročník

- 1: 0 – 1 chyba
- 2: 2 - 4 chyby
- 3: 5 – 8 chyb
- 4: 9 – 12 chyb
- 5: 13 – více chyb

3., 4.,5. ročník

- 1: 0 – 1 chyba
- 2: 2 – 3 chyby
- 3: 4 – 5 chyb
- 4: 6 – 8 chyb
- 5: 9 – více chyb

Hodnocení písemných kontrolních prací

Při hodnocení písemných kontrolních prací používají vyučující bodového systému hodnocení:

- 1: 100 – 93 %
- 2: 92 – 75 %
- 3: 74 – 53%
- 4: 52 – 28%
- 5: 27 - 0%

3. 6. Hodnocení výsledků základního vzdělávání – pochybnosti o správnosti

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Vhodné je předcházet takovýmto situacím včasným informováním rodičů. Informace může mít následující podobu:

Zhoršení prospěchu

ZŠ V..... dne.....

Vážení rodiče,

oznamuji Vám, že u Vašeho syna - dcery třída..... došlo v posledním období k mimořádnému zhoršení prospěchu v předmětu.....

Pokud nedojde ke zlepšení, bude na vysvědčení výrazně snížena známka z tohoto předmětu. Žádám Vás proto o úzkou spolupráci s p.učitelkou

podpis rodičů

podpis ředitele školy

podpis vyučujícího

3. 7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Hodnocení je nezbytnou součástí vzdělávání. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází z formativního hodnocení, vytváření schopností sebehodnocení u žáka. U těchto žáků není hodnocení vyučujícím založeno na porovnávání žáka s celkem (s celou třídou). Pro hodnocení je tedy nezbytné pracovat s individuální hodnotící normou, založenou na kritériích, která využívají různých forem hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu motivace žáka k práci a současně v sobě zahrnují i skutečné porovnání s celkem.

Při hodnocení se používají následující formy hodnocení :

- formativní neboli průběžné hodnocení,
- finální hodnocení (periodické posuzování prospěchu),
- hodnocení znalostí versus hodnocení úrovně spolupráce, zájmu,
- modifikace ověřování znalostí (možnost odložení, krácení hodnoceného, preference určitého typu ověřování znalostí, možnost ověření).

Hodnocení školní práce vždy směřuje k poskytnutí zpětné vazby o osvojených vědomostech, schopnostech a možných dovednostech, ve vztahu ke klíčovým kompetencím ŠVP (kognitivní předpoklady). Obsahuje vyhodnocení efektivity nejčastěji volených učebních strategií v kontextu možností (specifik) a preferencí žáka, ve vztahu ke smyslu učiva, pojmovému a poznatkovému základu, reprodukci učiva a k sociálnímu kontextu. Na procesy hodnocení ve škole se pohlíží ve vztahu k žákovi jako na poskytnutí zpětné vazby o jeho práci, která musí být včasná, pokud možno v souladu s kritériem hodnocení objektivizovat výkon žáka a současně musí respektovat specifika žákovské osobnosti i jeho postavení ve třídě, vždy se pečlivě volí způsoby sdělování výsledku. Žák má informace o typu chyby a o možnostech její korekce, informace o správnosti, přehlednosti, pečlivosti, originalitě.

Do procesu hodnocení pedagog zahrnuje výstupy z pozorování ve školní práci, z rozboru výsledků práce žáka, z výstupů práce, která může ukazovat na znaky vysokých schopností a kreativity, střídání práce s variabilními a konstantními prvky. Hodnocení

vychází z kritérií, která jsou platná pro školu, třídu, a přihlíží se na specifika žáka (typ odpovědi, práce s postupy, početní algoritmy, strukturace odpovědi žáka na otázku, schopnost práce s texty a logickou posloupností atd.). Do hodnocení žáka se vždy promítá i pohled na jeho osobnost, schopnost plnit zadání.

Hodnocení má posilovat motivaci žáka ke změně a nikoliv jeho pocit nedostatečnosti a možného selhání.

Hodnocení a klasifikace žáka

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání.
- Při způsobu hodnocení žáků je zejména třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Při hodnocení používá vyučující hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Vyučující vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě vysvětlí podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák se SVP může být klasifikován známkou s tím, že se specifická úvaha vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden až o dva stupně) dle uvážení vyučujícího.
- Žák s potvrzenou specifickou poruchou učení může být na základě písemné žádosti rodičů (zástupce dítěte) a na základě rozhodnutí ředitelky školy hodnocen slovně v předmětech, do nichž se porucha promítá.

Při slovním hodnocení může vyučující využít následující formulace :

- **1. ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

ovládá bezpečně

ovládá

v podstatě ovládá

neovládá

- **2. úroveň myšlení**

pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

uvažuje celkem samostatně

menší samostatnost v myšlení

nesamostatnost v myšlení

odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- **3. úroveň vyjadřování**

výstižné, poměrně přesné

celkem výstižné

ne dost přesné

vyjadřuje se s potížemi

nesprávně i na návodné otázky

- **4. úroveň aplikace vědomostí**

spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně a s jistotou

dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb

s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští

dělá podstatné chyby, nesnadno je odstraňuje

praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

- **5. píle a zájem o učení**

aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

učí se svědomitě
k učení a k práci nepotřebuje větších podnětů
malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

3. 8. Hodnocení výsledků základního vzdělávání žáků – náhradní termíny

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

4. Školní úraz

4. 1. Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy, zodpovídá za ni zdravotník školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

4. 2. Zápis do knihy

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- zdravotník (např. při pobytu ve škole v přírodě),
- třídní učitel (všechny ostatní případy),
- vychovatelka (činnosti ve ŠD).

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

4. 3. Záznam o úrazu

- Žáci v ZŠ, děti v MŠ a zaměstnanci školy jsou pojištěni proti úrazu, ztrátě věci či poškození věci u pojišťovny Kooperativa (pobočka v HK – ul. S.K. Neumana 454, Hradec Králové 500 02).
- **V případě úrazu rodič žáka (zákonný zástupce) obdrží (osobně či prostřednictvím žáka) od ředitelky školy či jiného ped. pracovníka školy vyplněný formulář (záznam o školním úrazu) a nevyplněný formulář pro lékaře (posudek o bolestném), oba dva formuláře odevzdá ošetřujícímu lékaři. Hlášení pojistné události u pojišťovny zařídí škola. Lékař formuláře vyplní a po skončení léčby je rodič (zákonný zástupce) žáka pošle do školy. Škola zajistí doručení vyplněných formulářů na pobočku pojišťovny. Pokud lékař vystaví doklad o poplatku za vyplnění, přiloží se tento doklad k ostatním tiskopisům a pojišťovna jej proplatí. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá, včetně školy v přírodě.**
- Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy - úrazů, ve spolupráci s ředitelkou školy, jde-li o :
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo
 - smrtelný úraz, smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
 - na žádost rodiče (zákonného zástupce) žáka.
- Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Škola vyhotoví o úrazu, který způsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

4. 4. Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků a bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

4. 5. Zasilání záznamu o úrazu

- **Záznam o úrazu** zasílá ředitelka školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka, příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- **Záznam o smrtelném úrazu** zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka, příslušnému inspektorátu České školní inspekce, místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

4. 6. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, stane-li se úraz, musí zjistit poranění, popřípadě ho konzultovat se zdravotníkem školy, informovat ředitelku školy nebo jejího zastupujícího, zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři, oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte, provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu, informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Škola zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany, kyberšikany a vandalismu .

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich rodiče (zákonné zástupce).
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Projevy kyberšikany mezi žáky (tj. zasílání hanlivých a urážlivých zpráv prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu, jako i zveřejňování či zasílání zesměšňujících a ponižujících obrázků) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Žáci, kteří se dopustí takového přestupku, budou postihnuti výchovnými opatřeními či sníženou známkou z chování. Rodiče (zákonní zástupci) žáka budou o těchto zjištěních a výchovných opatřeních či snížené známce z chování informováni.

5.2. Program proti šikanování

Program proti šikanování slouží ve škole k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, nepedagogickým pracovníkům školy, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Minimálního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

6. Zabezpečení škol a školských zařízení

- Oba vstupy (hlavní vchod a zadní vchod) do budovy školy jsou zabezpečeny kamerovým systémem.
- Vstupní prostory do budovy školy jsou zajištěny dveřmi, které jsou po celou dobu provozu uzamknuty. V době před zahájením vyučování (od 7. 40 hodin), kdy je hlavní vchod do budovy školy otevřen, je tento vchod pod dohledem školnice či jiného pověřeného pracovníka, aby byl zamezen vstup cizím osobám do budovy školy.
- Žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními opatřeními ve věci obezřetnosti k cizím osobám, které chtějí vstoupit do budovy. Osobám, které chtějí

vstoupit do budovy školy, otevírá pouze zaměstnanec školy, který zjistí důvod návštěvy osob ve škole. Žáci nesmějí sami vpouštět do budovy školy cizí osoby.

7. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1.9. 2016.

Školní řád platný od 1.9. 2015 se tímto vydáním školního řádu ruší.

Ředitelka ZŠ a MŠ : Mgr. Zuzana Cabicarová

Zaměstnanci školy byli seznámeni se školním řádem.

Jméno	Pracovní zařazení	Datum	Podpis
Mgr. Romana Jarolímová	učitelka		
Mgr. Lucie Rabasová	učitelka		
Mgr. Iva Svobodová	učitelka		
Jana Kočí	učitelka		
Šárka Šebková	vychovatelka		
Beata Šotolová	vychovatelka		
Jiřina Grabowská	školnice		